



-



**REGULAMIN PRYZYNAWANIA STYPENDIÓW DLA STUDENTÓW  
PRZEZ ŻYWIECKĄ FUNDACJĘ ROZWOJU  
W RAMACH PROGRAMU „AGRAFKA AGORY - STYPENDIUM Z PASJĄ” 2017**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Żywiecka Fundacja Rozwoju (zwana dalej ŻFR) jest organizatorem programu stypendialnego pn. „Agrafka Agory - Stypendium z pasją.”
2. Stypendium przeznaczone jest dla osób indywidualnych – studentów/-tek w roku akademickim 2017/2018
3. Partnerami Programu są:
  - a) Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce,
  - b) Fundacja Agory

**II. Odbiorcy programu:**

1. Odbiorcami programu są studenci/studentki studiów wyższych, którzy:
  - a) posiadają swoją pasję w określonej dziedzinie i chcą ją realizować, promować, rozwijać,
  - b) nie dysponują środkami finansowymi, które pozwoliłyby im pokryć najważniejsze koszty związane z łączeniem pasji ze studium
  - c) są mieszkańcami/kami powiatu żywieckiego
  - d) mają szczególne osiągnięcia w danej dziedzinie lub szczególnie uzdolnienia w wybranym kierunku.

**III. Rekrutacja:**

1. W ramach programu ZFR wesprze finansowo 3 wybrane osoby, które przedstawią pomysł na realizację i rozwój pasji w czasie trwania roku akademickiego.
2. Proces przyznawania stypendium będzie przebiegał dwuetapowo:

I etap: Złożenie w Biurze Żywieckiej Fundacji Rozwoju, mieszczącym się w Żywcu, ul. HANDLOWA 5, prawidłowo wypełnionego i kompletnego formularza zgłoszeniowego o udzielenie stypendium wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz należy dostarczyć **do 14 września 2017 r.**, wraz z przesłaną wersją elektroniczną - email adres: [ania@beskidy.org.pl](mailto:ania@beskidy.org.pl), oraz przesłanie krótkiego filmu (do 2 min) odpowiadającego na pytanie Dlaczego to ja



powinienem otrzymać Stypendium z Pasją? Na czym polega moja pasja? Filmik należy przesłać na adres [zfr@beskidy.org.pl](mailto:zfr@beskidy.org.pl) z dopiskiem „Agrafka Agory-Stypendium z Pasją” lub dostarczyć na nośniku do siedziby Fundacji.

Liczy się data wpływu do Fundacji. Formularz będzie dostępny do pobrania na stronie [www.zfr.beskidy.org.pl](http://www.zfr.beskidy.org.pl)

Na podstawie zgłoszeń Komisja powołana przez Zarząd ZFR wybierze i zaprosi kandydatów do II etapu.

II etap: rozmowy z osobami, które ubiegają się o stypendium odbędą się w biurze ZFR w dniach 17-20 września 2017 r.

#### **IV. Ocena wniosków**

1. Oceny wniosków pod względem merytorycznym dokonuje Komisja Stypendialna
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji reguluje: REGULAMIN PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ
3. Oceny formalnej dokonują pracownicy lub zarząd ZFR.
4. W koniecznych przypadkach Komisja może zażądać od uczestników programu (wnioskodawców) dalszych szczegółów w celu wyjaśnienia ich propozycji.
5. Komisja poddaje złożone wnioski analizie pod względem merytorycznym obejmującym w szczególności następujące kryteria:
  - a) osiągnięte wyniki w nauce w minionym roku szkolnym/akademickim - do 15 punktów
  - b) sytuacja materialna ubiegającego/cej się o stypendium - do 10 punktów
  - c) aktywność społeczna, opis pasji, pomysłu na jej realizację, a także załączniki potwierdzające pasję (opisy, zdjęcia, filmiki itp.) studenta/studentki - do 75 punktów, z czego 30 punktów będzie przyznawane na podstawie formularza zgłoszeniowego (część opisująca pasję, pomysł na jej realizację, załączniki), a do 45 punktów będzie przyznawane podczas rozmowy kwalifikacyjnej



Tabela punktowa:

średnia	punkty	Dochód na osobę (% do progu dochodowego) (*)	punkty
powyżej 4,51	15	poniżej 50%	10
4,21 - 4,50	10	od 51 do 70%	7
4,0 - 4,20	5	od 71 -do 100	5

\* Próg dochodu wynosi 70% płacy minimalnej lub 80% w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności

6. Komisja dokonuje oceny wniosków o stypendia tworząc listę rankingową, którą następnie rekomenduje Zarządowi ZFR. Stypendia otrzymają osoby, które uzyskają największą ilość punktów. W przypadku, gdy liczba uzyskanych punktów jest równa pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby z niższymi dochodami.
7. Decyzje o zakwalifikowaniu stypendystów do listy uprawnionych do stypendium Komisja podejmuje w formie uchwały. Ostateczną decyzję, co do przyznania lub nieprzyznania dofinansowania podejmuje Zarząd ZFR.
8. Wyniki pracy Komisji zostaną upublicznione na stronie internetowej ZFR – [www.zfr.beskidy.org.pl](http://www.zfr.beskidy.org.pl)
9. Od decyzji Komisji wnioskodawcom nie przysługuje odwołanie.

#### **V. Realizacja Stypendium:**

1. ŻFR udzieli stypendyście/stypendystce wsparcia merytorycznego i finansowego potrzebnego do rozwoju pasji i działań z nią związanych.
2. Osoby, które uzyskają stypendia, podpiszą z ZFR umowę stypendialną, określającą warunki i tryb udzielania stypendium. Wzór umowy określi Zarząd Fundacji.
3. Stypendia będą wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę w miesięcznych ratach, zgodnie z umową zawartą między Fundacją, a stypendystą po terminie ogłoszenia listy stypendystów.



-



## **VI. ŻFR zapewnia uczestnikom stypendium:**

1. wsparcie finansowe w wysokości 380 zł miesięcznie przez 9 miesięcy roku akademickiego 2017/2018 na pokrycie kosztów zapewniających rozwój pasji
2. merytoryczne wsparcie tutora (na zasadach określonych poniżej)
3. wsparcie zespołu programu w realizacji i promocji działań związanych z pasją

## **VII. Obowiązki stypendysty:**

1. Osoba, która otrzyma stypendium z Programu Agrafka Agory - Stypendium z Pasją zobowiązuje się:
  - a) na zaproszenie Zarządu Fundacji brać udział w wybranych Spotkaniach z pasją (organizowane weekendowe spotkania z pasjonatami), akcjach i spotkaniach stypendystów, w celu promowania programu stypendialnego w swoim środowisku lokalnym,
  - b) podjąć pracę wolontariacką najpóźniej do roku po okresie stypendialnym
  - c) przedłożyć w Biurze Fundacji potwierdzone przez stosowne władze uczelni zaświadczenie o kontynuowaniu nauki oraz ankietę stanowiącą załącznik do umowy stypendialnej,
  - d) uczestniczyć w warsztacie na temat filantropii.
2. Stypendyści są zobowiązani do osobistego odbioru umowy stypendialnej podczas uroczystości rozdania stypendiów. W przypadku stypendysty, który z nieuzasadnionego powodu nie uczestniczy w uroczystym rozdaniu stypendiów Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o cofnięciu przyznanego stypendium.
3. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić Zarząd ŻFR w terminie 7 dni o:
  - a) przerwaniu nauki
  - b) zmianie uczelni lub kierunku w trakcie roku akademickiego.
4. W przypadku przerwania nauki, zmiany uczelni lub kierunku kształcenia, wypłacanie stypendium zostaje wstrzymane do wyjaśnienia.
5. Stypendium może być cofnięte lub wstrzymane przez Zarząd, jeśli zostanie stwierdzone, że stypendysta nie wywiązuje się z umowy lub łamie zasady określone w regulaminach Fundacji, bądź uczelni, do której uczęszcza.
6. W przypadku rezygnacji ze stypendium, Zarząd ŻFR decyduje o przyznaniu stypendium następnej osobie z listy rankingowej, opracowanej przez Komisję Stypendialną podczas jej posiedzeń.

## **VIII. Współpraca z tutorem**

1. Każdy stypendysta/ każda stypendystka wspierana/y będzie przez profesjonalnego tutora/tutorkę.
2. Ze wsparcia tutora/tutorki korzystać można na każdym etapie realizacji stypendium „Agrafka Agory - Stypendium z pasją”



-



3. Stypendystka/stypendysta zobowiązany jest do odbycia, co najmniej 5 sesji tutoringowych (w tym wstępna, rozwijająca, zamykająca), których cele i przebieg określą uczestnicy wraz z tutorem/tutorką.
4. Spotkania tutoringowe będą odbywały się w terminach uzgodnionych pomiędzy stypendystą/stypendystką i tutorem/tutorką.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Każdy biorący udział w Programie stypendialnym „Agrafka Agory - Stypendium z pasją” poprzez przystąpienie do niego oraz poprzez podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym, akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin oraz zmiany zatwierdza Zarząd ŻFR.
3. Prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi ŻFR